

Réunion d'information doctorants année 3 Third Year Research Students Session

Université de Nantes (UN)
IMT Atlantique (IMT)



Matter Molecules Materials (3M)

Nantes - 16 March 2017



1

Plan de l'exposé / Summary

I - La fin de la thèse / Completing your doctorate

- Introduction
- Procédure de soutenance / PhD defence procedure
- Jury de thèse / PhD thesis examining committee
- Délai supplémentaire / Time extension request
- Contacts - Informations / Contact information

II - Après la thèse/ After your doctorate

- Bilan de compétence, projet professionnel et recherche d'emploi / Skills assessment, Professional project, Job inquiry
- Enquête d'insertion professionnelle / Employment status surveys

III - Autres informations

2

I - La fin de la thèse / Completing your doctorate

Introduction

- The end of your doctorate is a balancing act of ending your research, writing your doctoral thesis, preparing for your defence (viva), trying to publish your research, and looking for employment...

Quick tips : Plan the end of your doctorate and don't miss deadlines - Liaise with your supervisors - Take time to consider your next career step - Prioritize

- You will earn a PhD from UN or IMT (not from the Doctoral School)

- They are legal and procedural aspects for getting a French PhD degree.

- We recommend that research students and supervisors visit the UN or IMT website :

UN : http://www.univ-nantes.fr/65815584/0/fiche___pagelibre/

www.univ-nantes.fr -> la recherche -> formation des docteurs -> itinéraire du doctorant
Intranet étudiant, « espace doctorant »

IMT : <https://intranet.imt-atlantique.fr/enseignement-recherche/recherche/programme-doctoral/>

- Yours supervisors and the Doctoral School can help you with administrative matters

3

Procédure de soutenance / PhD defence procedure

J-3 mois
3 months
before
defence

Préparation dossier soutenance / Get ready to apply for defence

- IMT PhD students; see <http://z-de.emn.fr/m-phd/index.php/auth> or email michelle.dauve@imt-atlantique.fr

- UN PhD students; email ed3mpl@univ-nantes.fr to get the forms
Liste formations validées, proposition de jury, confidentialité & huis-clos, à envoyer au secrétariat de l'ED / List of courses, thesis committee, and request form for closed defence (if needed) must be send at ed3mpl@univ-nantes.fr

- UN : Saisie en ligne «Lunam docteur» / Online submission, <http://ludoc.univ-nantes.fr> -> scolarité -> jury de thèse

J-9 sem.
9 weeks
in advance

Dépôt dossier en scolarité / Application for defence (Registrar's office)

UN PhD students : http://www.univ-nantes.fr/65815584/0/fiche___pagelibre/ avec 1 exemplaire du manuscrit (format électronique)

The PhD student provides a copy of the doctoral thesis monograph

J-6 sem.
6 weeks
before

Date limite d'envoi du manuscrit aux rapporteurs / The PhD student sends his/her doctoral thesis monograph to the reviewers

IMT : copie à l'ED/cc to the doctoral school

UN : email ed3mpl@univ-nantes.fr to give a link to your pdf file on filex.univ-nantes.fr/

4



J-3 sem.
3 weeks
before

Réception des rapports à l'ED / Reviewer's reports must be sent to the Doctoral School (-> autorisation soutenance)
Envoi du manuscrit aux membres du jury / The PhD student sends her/his monograph to all members of the examining committee

IMT : CV Book (12/16) + « café de l'emploi » (processus EASE)

Soutenance

Le directeur de thèse reçoit les instructions pour le rapport de soutenance et le dépôt du manuscrit final.
Le rapport de soutenance est communiqué au doctorant dans le mois suivant la soutenance.

Attestation de diplôme -> scolarité/Registrar's office

Remarque importante - Il faut ajouter plusieurs semaines aux délais J-3 mois et J-9 semaines lors des congés d'été ! Ajouter 2 semaines pour tenir compte des congés de Noël. Se renseigner auprès de la scolarité et de l'ED.

Important note - If you plan to defend in August, Sept. or Early October, please submit your applications several weeks ahead of usual deadlines. Please meet with your supervisors to discuss this matter at least 3 months before the desired date of the PhD defence.

5

Composition du jury / Examining committee

règlementée par / regulated by : Arrêté du 25 mai 2016

« Le jury de thèse est désigné par le chef d'établissement après avis du directeur de l'école doctorale et du **directeur de thèse** » / Your **supervisor** is responsible for appointing members of the examining committee

Note : If you do not read French, please show these slides to your advisors.

- 2 Rapporteurs (au minimum), doivent être HDR / 2 reviewers
- les rapporteurs n'ont pas d'implication dans le travail du doctorant.
- les rapporteurs doivent être extérieurs à l'école doctorale (*Nantes/Angers/Le Mans pour les soutenances jusqu'au 31/08/2017 et Université Bretagne Loire pour les soutenances après le 31/08/2017*), à l'Université de Nantes ou l'IMT.
- les rapporteurs peuvent appartenir à un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche étranger - > fournir un CV à J-3mois au secrétariat de l'ED.
- le directeur, le codirecteur et le co-encadrant d'une thèse ne peuvent pas être rapporteurs pour cette même thèse.

6

Composition du jury / Examining committee

- Composition : 4 à 8 membres / 4 to 8 members
 - La moitié du jury au moins est composée de personnalités françaises ou étrangères qui doivent être extérieures à l'école doctorale du candidat (Pays de la Loire pour les soutenances jusqu'au 31/08 ou UBL à partir du 1^{er} septembre), et à l'Université de Nantes ou l'IMT
 - Le directeur de thèse, un co-directeur et un co-encadrant ne sont pas considérés comme des membres extérieurs, quel que soit leur lieu d'exercice.*
 - Les chargés et directeurs de recherche CNRS titulaires dans les unités mixtes dont l'Université est tutelle font partie de l'Université de Nantes.
 - Au moins un professeur ou personne habilitée à diriger les recherches, membre de l'établissement d'accueil du doctorant (UN ou IMT), est membre du jury.
 - La moitié au moins du jury est composée de professeurs ou assimilés (directeurs de recherche CNRS par exemple).
 - La composition du jury doit permettre une représentation équilibrée des femmes et des hommes.
- Personnalités « invitée(s) » possible(s)

7

Délai supplémentaire: soutenance après le 31/10 ou 31/09 Time extension request : defence after Oct. 31 or Sept. 30

- A mentionner si possible dans le rapport CSI (15/05/2017) / You may apply for a time extension in the « Comité de Suivi Individuel » written report (due by May 15th)
 - A l'UN (IMT); réinscription en 4^{ème} année de thèse si soutenance après le 31 octobre (30 septembre) 2017 / UN (IMT) PhD students must register for a fourth year if they defend after October 31 (September 30).
 - Attention si renouvellement de carte de séjour / You may have to apply for a visa extension.
 - Formulaire de demande de délai supplémentaire / Time extension request form
 - à télécharger sur Lunam docteur
 - examinée par le directeur-adjoint de l'ED si soutenance avant le 31/12/2017
 - examinée en conseil de l'ED début juillet ou mi-octobre si soutenance après le 31/12/2017
 - **Pas de réinscription ni de soutenance sans l'accord de délai supplémentaire...**
- L'ED a la responsabilité du contrôle de la durée des thèses (< 39 mois)

8

Contacts ED / Doctoral School (Nantes)

- ED pour l'Université de Nantes / Doctoral School @ UN
Élodie CHASSAGNE-MAILLARD, bureau 203 UFR médecine 02 72 64 11 75
ed3mpl@univ-nantes.fr
- ED pour l'IMT / Doctoral School @ IMT
ed3mpl@mines-nantes.fr
Michelle DAUVE (correspondante processus thèse)
bureau A227 02 51 85 81 19 michelle.dauve@imt-atlantique.fr
Delphine TURLIER (correspondante formation)
bureau A232 02 51 85 85 22 delphine.turlier@imt-atlantique.fr
- Responsable administrative du collège doctoral
Formations transversales, ex : colloque « La recherche et l'entreprise »
Delphine Rousse, 02 72 64 11 53, collegedoctoral@univ-nantes.fr
- Responsable formations doctorales / Doctoral School Training Manager
(équivalence, credits ...)
M. Boujtita, Mohammed.Boujtita@univ-nantes.fr

9

Contacts Scolarité / Registrar's offices

(At least) 9 weeks before defending and after the defence (application for defence, final thesis monograph, diploma)

- Faculté des Sciences et Techniques (Université)
bureau master et doctorat
Nathalie De Broves
02 51 12 52 48
nathalie.de-broves@univ-nantes.fr
- Polytech Nantes (Université)
Yvan Lemeur
02 40 68 31 10
Yvan.Lemeur@univ-nantes.fr
- IMT Atlantique
Michelle Dauvé
bureau A227
02 51 85 81 19
michelle.dauve@imt-atlantique.fr

10

II - Après la thèse / After your doctorate

- Enquête d'insertion professionnelle / Employment status surveys
 - You will get emails from UBL (Université Bretagne Loire)
 - Please stay in touch with your supervisors (5 years after the defence)

- Bilan de compétences, projet professionnel et recherche d'emploi
Skills assesment, Professional project, job inquiry
 - Discuter avec vos encadrants / Talk with your advisors
 - Visit <http://www.mydocpro.org/fr> or <http://www.mydocpro.org/en>
 - Get prepared to meet people in conferences (post-doc) or in career fairs
 - Your Professionnal profile on the internet (<http://www.intelligence.fr/> - LinkedIn ...)

- Qualification aux fonctions de Maître de conférences des universités
<http://www.cpcnu.fr/web/section-XX/qualification>
<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
Attention au calendrier !

11

III - Autres informations

- Cérémonie des docteurs de l'Université de Nantes
Mardi 19 décembre 2017 à la Cité des Congrès de Nantes

- Cérémonie des diplômés de l'IMT Atlantique
Se renseigner auprès de la scolarité de IMT Atlantique

12